



ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению антитеррористической защищенности
МОУ «Громовская СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности Организации и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта	Ежегодно, август	Директор
1.2.	1. Корректировка паспорта безопасности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности. 2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации до 2024 года	Актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет	Зам. директора по безопасности
2. Организационно-содержательные мероприятия			
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму и антитеррористической защищенности Организации	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Зам. директора по безопасности
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, обучающимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при	1 раз в четверть, согласно плану	Зам. директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения работы Организации	Ответственные за исполнение
	обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории Организации		
2.3.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	В течение года, (родительские конференции, родительские собрания)	Зам. директора по ВР
2.4.	Ознакомление вновь прибывших работников, обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	По необходимости	Зам. директора по УВР
2.5.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, обучающихся (Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР
2.6.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности: - оздоровительных образовательных учреждений в летний период; - образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году.	Май, июнь, июль, август, июль, август	Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности
2.7.	Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма: - встреча обучающихся с представителями УВД	Сентябрь, декабрь, май	педагог-организатор ОБЖ, зам. директора по ВР
2.8.	Организация пропускного режима в здание, на территорию Организации	в течение года	Директор, зам. директора по безопасности
2.9.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	Зам. директора по ВР
2.10.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территории Организации; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками всех складских, подвальных и чердачных помещений	постоянно	Зам. директора по безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения в течение года	Ответственные за исполнение
2.11.	Согласование с родителями обучающихся начальных классов правил приёма и ухода детей домой	Зам. директора по УВР	
2.12	Своевременное информирование органов УВД, управления образования администрации города Благовещенска об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	Директор
2.13.	Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	постоянно	Зам. директора по АХР
3. Организация контроля			
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	Постоянно	Зам. директора по безопасности
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений Организации; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом обучающихся и воспитанников на прогулку	Ежедневно	Сотрудники охраны, дежурный администратор
3.3.	Проверка здания Организации на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, дежурный администратор
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	В течение года	Зам. директора по безопасности, дежурный администратор
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с учащимися, по защите от терроризма	Согласно плану	Зам. директора по безопасности
3.8.	Проверка готовности Организации к новому учебному году	Август	Директор, завхоз
4. Информационно-аналитическая деятельность			

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
4.1	Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите - о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (размещение на школьном сайте)	Декабрь, январь, май	Зам. директора по УВР

Ответственный за АТЗ

Александров В.А.